

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202605/1093

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Valpaços

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Chefe Divisão de Educação, Cultura e Desporto

Remuneração: 2928,92

Suplemento Mensal: 218.26 EUR

Exercício das competências comuns a todos os serviços municipais e aos titulares de cargos de direção intermédia de 2.º grau previstas no número 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e no artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual

Compete à Divisão de Educação, Cultura e Desporto, sob orientação do Presidente da Câmara Municipal, nomeadamente:

- Conteúdo Funcional:**
- a) Dirigir, coordenar, planificar e desenvolver de forma integrada as atividades que se enquadrem nos domínios da educação, cultura, desporto;
 - b) Apoiar o Executivo na conceção e implementação de políticas e estratégias no domínio da educação, no âmbito das suas atribuições municipais, bem como na avaliação dos respetivos meios e programas;
 - c) Gerir as infraestruturas e equipamentos desportivos sob gestão municipal;
 - d) Propor e promover ações, programas e projetos de promoção do desporto;
 - e) Propor iniciativas ou eventos desportivos de relevante interesse municipal;
 - f) Promover e apoiar ações de divulgação da atividade lúdica e desportiva junto da população escolar, em articulação com os estabelecimentos de ensino;
 - g) Fomentar a construção de instalações e a aquisição de equipamentos para a prática desportiva e recreativa;
 - h) Executar programas de animação cultural tendentes a promover o desenvolvimento do nível cultural das populações;
 - i) Executar ações de animação recreativa;
 - j) Efetuar e colaborar em ações de defesa, preservação e valorização do património histórico, paisagístico e urbanístico do município, e em particular dos monumentos classificados da área do município;
 - k) Apoiar a atividade de entidades culturais e recreativas na área do município;
 - l) Colaborar em investimentos, em instalações e equipamentos para fins culturais e recreativos;
 - m) Fomentar as artes tradicionais da região e promover o estudo e divulgação da cultura popular tradicional;
 - n) Promover a publicação de documentos de interesse histórico-cultural;
 - o) Dar apoio às artes tradicionais da região;
 - p) Promover a gestão dos stocks em armazém necessários ao bom funcionamento dos serviços;
 - q) Promover a conservação de veículos do município;
 - r) Assegurar e coordenar de forma integrada a execução das atividades e tarefas da secção e gerir o pessoal respetivo;
 - s) Concretizar as orientações superiormente definidas;
 - t) Zelar pelos procedimentos administrativos em vigor

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada

- Orientação para o Serviço Público;
- Orientação para a Colaboração;
- Orientação para a Mudança e Inovação;
- Perfil:** - Orientação para os Resultados;
- Liderança;
- Representação Institucional;
- Visão Estratégica.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

Presidente: Luís Manuel Chaves Barroso Batista, Diretor do Departamento de Administração Geral

Composição do Júri: Vogais efetivos: Manuel Augusto da Silva Barreira, Diretor do Departamento de Administração Geral e Finanças e João Carlos Afonso Durão Branco, Diretor de Departamento de Obras Municipais

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Valpaços	1	Praça do Município	Valpaços	5430482 VALPAÇOS	Vila Real	Valpaços

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: O titular do cargo será recrutado de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo e que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura e quatro anos de experiência profissional na área de atuação do cargo a prover

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal de Notícias Aviso (extrato) n.º n.º 11773/2026/2, de 19 de maio, n.º 96. Série II 2026-05-19

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Valpaços

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante apresentação de requerimento e apenas admitidas em suporte de papel, dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal de Valpaços, entregues pessoalmente na Câmara Municipal de Valpaços, durante o horário normal de atendimento, ou seja, de segunda-feira a sexta-feira entre as 9:00h e as 12:30h e entre as 14:00h e as 17:30h, ou remetidas através de correio registado e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, para Câmara Municipal de Valpaços, Praça do Município, 5430-482 Valpaços, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do aviso na bolsa de emprego público; No requerimento deverão indicar-se os seguintes elementos:

- Dados pessoais (Nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do Cartão de Cidadão e data de validade, residência, código postal e localidade, número de telemóvel e endereço de correio eletrónico), identificação do órgão ou serviço a que pertence, carreira e categoria detidas e respetiva antiguidade, identificação do procedimento a que se candidata, fazendo referência ao código e data de publicação do presente Aviso, na Bolsa de Emprego Público;
- O requerimento deverá ainda fazer-se acompanhar da seguinte documentação, o que implica, na sua ausência, a exclusão do presente Procedimento Concursal:
 1. Certificado comprovativo das habilitações académicas;
 2. Curriculum Vitae detalhado, devidamente datado e assinado, indicando, nomeadamente, no que concerne experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, formação profissional que tenha frequentado, anexando cópia dos respetivos certificados;
 3. Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada (reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste:
 - A modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição de atividades/funções que atualmente executa e desde quando

Contacto: 278710130

Data de Publicação: 2026-05-20

Data Limite: 2026-06-03

Observações Gerais: O procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não haverá lugar a audiência de interessados, nos termos do n.º 13, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual