

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/1077
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Valpaços
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Mecânico

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Valpaços	1	Praça do Município	Valpaços	5430482 VALPAÇOS	Vila Real	Valpaços

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Pessoalmente ou carta registada Praça do Município, 5430-482 Valpaços

Contacto: 278710130

Data Publicitação: 2026-03-26

Data Limite: 2026-04-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento para o recrutamento em regime de mobilidade a tempo inteiro entre órgãos, um lugar na categoria de Assistente Operacional – Mecânico, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, pelo período de 18 meses, aberto nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 92.º n.º 2, 93.º n.º 2, artigo 94.º, artigo 97.º n.º 1 e 97.º - A, todos da Lei geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual. Torna-se público que o Município de Valpaços pretende recrutar 1 (um) assistente operacional (Mecânico) por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: 1.1. Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP. 1.2. Carreira e categoria: Assistente Operacional. 1.3. Número de postos de trabalho: 1 (um). 1.4. Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem. 2. Caracterização do Posto de Trabalho: - Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente operacional na área. 3. Requisitos: 3.1. Relação jurídica: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. 3.2. Habilitação Académica Exigida: Escolaridade obrigatória. 4. Local de Trabalho: - Departamento de Obras Municipais do Município de Valpaços. 5. Métodos de Seleção: - A seleção dos candidatos será efetuada com base em avaliação curricular e havendo mais do que um candidato será também realizada entrevista profissional de seleção. A obtenção de uma valorização inferior a 9,5 em qualquer dos métodos de seleção determina a exclusão do candidato. 6. Prazo de Apresentação das Candidaturas: - 10 (dez) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público. 7. Formalização de Candidaturas: 7.1. Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Valpaços contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, morada completa, incluindo código postal, telefone de contacto, endereço eletrónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, órgão ou serviço a que pertence, carreira/categoria em que se encontra integrado, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e indicação das funções desempenhadas. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar. 7.2. As candidaturas com a identificação expressa do número de aviso publicado na Bolsa de Emprego Público podem ser entregues pessoalmente na Seção de Expediente do Município de Valpaços, sita no edifício dos Paços do Concelho, ou remetidas através de correio registado com aviso de receção para a seguinte morada: Município de Valpaços, Praça do Município, 5430-482 Valpaços. 7.3. A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a) Currículum Vitae atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas; c) Cópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho; d) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido e a remuneração que auferiu reportada ao nível e à posição remuneratória detidos; e) Declaração comprovativa da última Avaliação de Desempenho que refira expressamente a avaliação final com a respetiva menção quantitativa. A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Observações
