



PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO ANO 2026

1. Objetivo Geral

Promover o desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores, contribuindo para o aumento da produtividade, qualidade do serviço, segurança no trabalho e cumprimento dos objetivos estratégicos da organização.

2. Diagnóstico de Necessidades

Necessidades identificadas através de:

- Avaliação de desempenho 2025
- Entrevistas com responsáveis de equipa
- Alterações legislativas e normativas
- Introdução de novas tecnologias e processos
- Requisitos legais de formação contínua

3. Objetivos

- Melhorar competências digitais dos colaboradores.
- Reforçar conhecimentos em segurança e saúde no trabalho.
- Desenvolver competências de liderança e gestão de equipas.
- Promover a excelência no atendimento ao cliente.
- Garantir atualização técnica das equipas operacionais.
- Promover a modernização e inovação organizacional.
- Apoiar a transição digital dos serviços.
- Desenvolver competências de liderança e gestão.
- Promover a sustentabilidade e a coesão territorial.

4. Plano de Ações de Formação

Ação de formação	Nº de horas	Entidade formadora	Calendário	N.º de Formandos
“ReCAP: Orientação para a Colaboração-Técnico Superior”	7	INA/NAU	janeiro	3
“ReCAP: Orientação para o Serviço Público-Técnico Superior”	7	INA/NAU	janeiro	3
“ReCAP: Orientação para os Resultados-Técnico Superior”	7	INA/NAU	janeiro	3
“ReCAP: Orientação para a Mudança e Inovação-Técnico Superior”	7	INA/NAU	janeiro	3
“Comunicar com Clareza”	25	INA/NAU	janeiro	1
“Conceitos e Princípios da Participação Pública”	4	INA/NAU	janeiro	1
“Comunicar com Clareza”	3	INA/NAU	janeiro	1
“Introdução às Boas Práticas de Cibersegurança”	120	FEFAL/CIMAT	janeiro a maio	5
“Atendimento ao Município e Comunicação”	120	FEFAL/CIMAT	janeiro a abril	5
“Economia Circular e Gestão da Água e dos Resíduos”	120	FEFAL/CIMAT	janeiro a maio	5



PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO ANO 2026

“Regime Geral de Prevenção da Corrupção”	12	FEFAL/CIMAT	janeiro a maio	8
“Segurança e Prevenção de Acidentes com Crianças e Jovens”	50	FEFAL/CIMAT	abril a junho	22
“Descentralização e Novas Competências na Área da Educação”	120	FEFAL/CIMAT	abril a setembro	4
“Planeamento e Ordenamento do Território e Gestão Urbanística”	60	INCURSO	março a maio	2
“Recrutamento e seleção na Administração Pública: Perspetivas Jurídica e Prática”	14	KNOWIT	abril	3
“Proteção de Dados Pessoais e Segurança da Informação.”	1.30	SINCRONIDEIA	março	94
Ciberhigiene no dia a dia: Boas Práticas.”	2	SINCRONIDEIA	fevereiro	
“Recrutamento e seleção na Administração Pública: Perspetivas Jurídica e Prática”	14	KNOWIT	abril	3
“Nopaper”	6	PHINFORMÁTICA	abril	12
“Entrevista de Avaliação de Competências na Administração Pública”	24	INCURSO	julho	2
“Entrevista de Avaliação de Competências na Administração Pública”	30	INCURSO	Data a definir	2

A execução do Plano de Formação será acompanhada e avaliada regularmente, de forma a garantir a adequação das ações às necessidades dos trabalhadores e a maximizar o impacto da formação na melhoria do desempenho organizacional.

A continuidade da colaboração com entidades parceiras, nomeadamente a CIMAT e outras entidades formadoras acreditadas, constituirá um fator determinante para o sucesso da estratégia de qualificação e valorização dos recursos humanos durante o ano de 2026.

5. Indicadores de Sucesso

- Taxa de participação $\geq 90\%$
- Taxa de conclusão $\geq 95\%$
- Satisfação média ≥ 4 em 5

Elaborado por: Departamento de Administração Geral

Data: janeiro 2026

Aprovado por: 