



NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

Balcão Único de Atendimento  
Operações Urbanísticas  
Informática  
Contabilidade  
Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
De Valpaços

## PEDIDO DE SUBSTITUIÇÃO/AVERBAMENTO DE LICENÇA DE TÁXI

### Objeto do Requerimento

Nome/designação \_\_\_\_\_, NIF: \_\_\_\_\_  
 B.I./ C.C. n.º \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_\_ com sede/residência em \_\_\_\_\_  
 Alvará n.º \_\_\_\_\_ passado pela I.M.T.T., requer a V. Ex.<sup>a</sup> se digne autorizar, nos termos dos artigos 24.º e 25.º do Regulamento do Transporte Público de Aluguer de Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros - Transporte em Táxi - do concelho de Valpaços:

A substituição da respetiva licença de táxi;  
 \_\_\_A substituição do veículo de matrícula \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_, marca \_\_\_\_\_ modelo \_\_\_\_\_  
 pelo veículo de matrícula \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_, marca \_\_\_\_\_ modelo \_\_\_\_\_  
 A transmissão da licença de \_\_\_\_\_  
 para \_\_\_\_\_, titular do B.I / C.C. n.º \_\_\_\_\_  
 válido até \_\_\_\_\_ data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
 N.I.F. \_\_\_\_\_, residência \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, possuidor do Alvará n.º \_\_\_\_\_, emitido pelo I.M.T.T

O averbamento

#### Documentação apresentada:

- Certidão emitida pela Conservatória do Registo Comercial ou Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão (no caso de pessoas singulares);
- Livrete do veículo e título de registo de propriedade/ Documento Único Automóvel;
- Alvará emitido pelo I.M.T.T.;
- Licença emitida pelo I.M.T.T. (no caso de substituição de licenças antigas);
- Comprovativo da vistoria do veículo.

### Informação de Recolha de dados Pessoais

O Município de Valpaços, responsável pelo tratamento de dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do encarregado de Proteção de Dados [rgpd@cm-valpacos.pt](mailto:rgpd@cm-valpacos.pt);
- A finalidade do tratamento de dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de Dados - Av. D. Carlos I, n.º134- 1º 1200-651 Lisboa - email: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

**Confirmo a declaração supra na parte que me diz respeito**

Pede deferimento,

O Requerente

Valpaços,

ENTRADA		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA Nº.		
	DATA		
	REQUERIMENTO		
	PROCESSO		
	O FUNCIONÁRIO		



ISO 9001:2015

NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

| Balcão Único de Atendimento  
| Operações Urbanísticas  
| Informática  
| Contabilidade  
| Gestão de Recursos Humanos



**Exmo. Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal**  
**De Valpaços**

**PEDIDO DE SUBSTITUIÇÃO/AVERBAMENTO DE LICENÇA DE TÁXI**