



ISO 9001:2015

## NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

| Balcão Único de Atendimento  
| Operações Urbanísticas  
| Informática  
| Contabilidade  
| Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
De Valpaços

## REQ. CERTIDÃO DE COMPROPRIEDADE E AMPLIAÇÃO DO N.º DE COMPARTES

NOME \_\_\_\_\_

MORADA/SEDE \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE N.º \_\_\_\_\_

TELEFONE / TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

CARTÃO

CIDADÃO/B.I \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.

## OBJETO DO REQUERIMENTO

Na qualidade de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, pretendendo celebrar **escritura de**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ de que resultará a constituição de compropriedade e ampliação do número de compartes do(s) prédio(s) rústico(s), sito(s) na freguesia de \_\_\_\_\_, deste concelho de Valpaços, inscrito(s) na matriz Rústica da respetiva freguesia sob o(s) artigo(s) \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_ descrito(s) na conservatória do registo predial de Valpaços sob o(s) n.º(s) \_\_\_\_\_, vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, **ao abrigo do disposto no n.º 1, do Art.º n.º 54, da Lei n.º 64/2003, de 23 de Agosto, a emissão de parecer favorável**, de forma a ser celebrada a referida escritura.

**Para o efeito junta os seguintes elementos:**

- Certidão do Registo Predial - Certidão de Teor Matricial;  
 Planta de Localização – extrato do PDM e Condicionantes.

**INFORMAÇÃO FINAL**

O requerente é notificado uma única vez para no prazo de 15 dias corrigir ou completar o pedido (nº3 do artigo 11 do DL 555/99 de 16 de dezembro), na sua ulterior redação, apenas ficam suspensos os termos ulteriores do procedimento conforme o n.º 4 do art.º 117 do CPA sob pena de rejeição liminar.

**Informação de Recolha de dados Pessoais**

O Município de Valpaços, responsável pelo tratamento de dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do encarregado de Proteção de Dados [rgpd@cm-valpacos.pt](mailto:rgpd@cm-valpacos.pt);
- A finalidade do tratamento de dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados – Av. D. Carlos I, n.º134- 1º 1200-651 Lisboa – email: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

<sup>1</sup> Proprietário, Cabeça de Casal, Comprador...

<sup>2</sup> Habilitação e Partilha, Compra e Venda, Doação.....



**NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:**

- | Balcão Único de Atendimento
- | Operações Urbanísticas
- | Informática
- | Contabilidade
- | Gestão de Recursos Humanos



**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
De Valpaços**

**REQ. CERTIDÃO DE COMPROPIEDADE E AMPLIAÇÃO DO N.º DE COMPARTES**

Pede deferimento,

O Requerente<sup>3</sup>

Valpaços,

\_\_\_\_\_

ENTRADA											
<b>A PREENCHER PELOS SERVIÇOS</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">ENTRADA N.º</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">DATA</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">REQUERIMENTO</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">PROCESSO</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">O FUNCIONÁRIO</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> </table>	ENTRADA N.º		DATA		REQUERIMENTO		PROCESSO		O FUNCIONÁRIO	_____
ENTRADA N.º											
DATA											
REQUERIMENTO											
PROCESSO											
O FUNCIONÁRIO	_____										

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
<b>A PREENCHER PELOS SERVIÇOS</b>	<b>A PREENCHER PELOS SERVIÇOS</b>

<sup>3</sup> Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitido noutros Estados-Membros reconhecidos para efeitos nos termos do artigo 6.º do Regulamento (EU) n.º910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.