



NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

| Balcão Único de Atendimento  
| Operações Urbanísticas  
| Informática  
| Contabilidade  
| Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
De Valpaços

## REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE CONSTITUIÇÃO DE REGIME DE PROPRIEDADE HORIZONTAL

NOME \_\_\_\_\_

MORADA/SEDE \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE N.º \_\_\_\_\_

TELEFONE / TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

CARTÃO

CIDADÃO/B.I \_\_\_\_\_

VÁLIDO ATÉ \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.

### OBJETO DO REQUERIMENTO

Na qualidade de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, do Processo de Licenciamento nº \_\_\_\_\_, com alvará de Licença de Construção nº \_\_\_\_\_, referente às obras de<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ de<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ sito/a em \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, deste concelho de Valpaços, vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, se digne certificar-lhe se o referido prédio acima referido composto por \_\_\_\_\_ frações, pode ou não ser convertido em regime de propriedade horizontal, nos termos do Artigos nº 1414 e 1415, ambos do Código Civil.

#### Para o efeito junta os seguintes elementos:

- Termo de Responsabilidade do Técnico Responsável pela elaboração do relatório de Propriedade Horizontal;
- Peças desenhadas – 2 Plantas com a designação das frações autónomas pela letra maiúscula respetiva e com a delimitação a cores de cada fração e das zonas comuns;
- Relatório da Propriedade Horizontal - Descrição sumaria do edifício e indicação do nº de frações autónomas designadas pelas respetivas letras maiúsculas, identificando o destino da fração, a designação das divisões, incluindo varandas, terraços, garagens, arrumos, áreas cobertas e descobertas e percentagem ou permissão da fração relativamente ao valor total do prédio.

### Informação de Recolha de dados Pessoais

O Município de Valpaços, responsável pelo tratamento de dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do encarregado de Proteção de Dados [rgpd@cm-valpacos.pt](mailto:rgpd@cm-valpacos.pt);
- b) A finalidade do tratamento de dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados – Av. D.

<sup>1</sup> Proprietário, Arrendatário, ...

<sup>2</sup> Construção, reconstrução, ampliação, legalização, ...

<sup>3</sup> Habitação Multifamiliar, Comércio, ...



ISO 9001:2015

**NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:**

- | Balcão Único de Atendimento
- | Operações Urbanísticas
- | Informática
- | Contabilidade
- | Gestão de Recursos Humanos



**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
De Valpaços**

**REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE CONSTITUIÇÃO DE REGIME DE PROPRIEDADE HORIZONTAL**

Carlos I, n.º134- 1º 1200-651 Lisboa – email: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;

- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

Pede deferimento,

O Requerente<sup>4</sup>

Valpaços,

\_\_\_\_\_

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º <input type="text"/>
	DATA <input type="text"/>
	REQUERIMENTO <input type="text"/>
	PROCESSO <input type="text"/>
	O FUNCIONÁRIO _____

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS			A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

<sup>4</sup> Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitido noutros Estados-Membros reconhecidos para efeitos nos termos do artigo 6.º do Regulamento (EU) n.º910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.