

**NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:**

Balcão Único de Atendimento
Operações Urbanísticas
Informática
Contabilidade
Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
De Valpaços

REQUERIMENTO PARA FOTOCÓPIAS/PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO/PDM/OUTRAS

NOME _____

MORADA/SEDE _____

CÓDIGO POSTAL _____

FREGUESIA _____

CONTRIBUINTE N.º _____

TELEFONE / TELEMÓVEL _____

CARTÃO
CIDADÃO/B.I _____

VÁLIDO ATÉ _____

☐ Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste
processo para o endereço eletrónico indicado.

EMAIL _____

Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Exa., na qualidade de¹:

☐ Fotocópia simples/autenticada (partes desenhadas) do processo de Licenciamento _____, com de Licença de obra n.º _____ e utilização _____, referente à² _____, para efeitos de _____.

☐ Fotocópia do simples/autenticada do Alvará de Licença de Construção/Utilização n.º _____, emitido em _____, com processo de Licenciamento n.º _____, referente à³ _____, de⁴ _____ para efeitos de _____.

☐ Fotocópia do simples/autenticada do extrato do PDM/Planta de Localização do Prédio rustico/Urbano, sito em _____, freguesia de _____, do concelho de Valpaços, para efeitos de _____.

☐ Outros _____

Informação de Recolha de dados Pessoais

O Município de Valpaços, responsável pelo tratamento de dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do encarregado de Proteção de Dados rgpd@cm-valpacos.pt;
- b) A finalidade do tratamento de dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados – Av. D. Carlos I, n.º 134- 1.º 1200-651 Lisboa – email: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

Pede deferimento,

O Requerente⁵

Valpaços,

¹ Proprietário, arrendatário, ...

² Habitação, Fração, Armazém,...

³ Construção, reconstrução, ampliação, legalização,...

⁴ Habitação, Armazém,...

⁵ Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitido noutros Estados-Membros reconhecidos para efeitos nos termos do artigo 6.º do Regulamento (EU) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.



NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

| Balcão Único de Atendimento
| Operações Urbanísticas
| Informática
| Contabilidade
| Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
De Valpaços

REQUERIMENTO PARA FOTOCÓPIAS/PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO/PDM/OUTRAS

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º
	DATA
	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	O FUNCIONÁRIO

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	