

 NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE: - Balcão Único de Atendimento - Operações Urbanísticas - Informática - Contabilidade - Gestão de Recursos Humanos		Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal De Valpaços
REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO		

NOME			
MORADA/SEDE			
CÓDIGO POSTAL		FREGUESIA	
CONTRIBUINTE N.º		TELEFONE / TELEMÓVEL	
CARTÃO CIDADÃO/B.I		VÁLIDO ATÉ	
EMAIL	☐ Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.		

Objeto do Requerimento Vem requerer a V. Exa., na qualidade de¹ _____, a autorização para a realização da operação urbanística abaixo identificada, a levar a efeito no prédio sito _____, freguesia de _____deste concelho, inscrito na matriz rústica/urbana da respetiva freguesia sob o artigo n.º _____ e descrito na conservatória do registo predial de Valpaços sob o n. _____, com data inicio _____. Até _____, em conformidade com o previsto no artigo 4.º, 80º e 80º-A do DL n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na ulterior redação: ☐ Obras de: Mais solicita a ocupação da via pública com: ☐Andaimes ☐Tapumes ☐Materiais, ☐Outros _____, com o comprimento de _____(metros), ____largura (metros), em ____pisos), pelo prazo de ____dias), a fim de levar a efeitos as obras acima referidas, de acordo com o nº7 do artigo 4 do RJUE². Possui informação prévia aprovada em nome de _____ processo número _____. INFORMAÇÃO FINAL O requerente é notificado uma única vez para no prazo de 15 dias corrigir ou completar o pedido (nº3 do artigo 11 do DL 555/99 de 16 de dezembro), na sua ulterior redação, apenas ficam suspensos os termos ulteriores do procedimento conforme o n.º 4 do art.º 117 do CPA sob pena de rejeição liminar. DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria nº 71-A/2024 de 27 de fevereiro, organizados pela ordem indicada no presente requerimento. Assinale com uma cruz (x) os documentos que junta ao seu processo. Elementos comuns aos procedimentos de controlo prévio ☐ Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial ou certidão negativa do registo predial. ☐ Planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000.

¹ Proprietário, arrendatário, ...
² Regime Jurídico da Urbanização e Edificação



NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

Balcão Único de Atendimento
Operações Urbanísticas
Informática
Contabilidade
Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
De Valpaços

REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO

ELEMENTOS ESPECÍFICOS

- ☐ **Plantas com extratos das plantas constituintes dos planos territoriais** aplicáveis com a delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do município, designadamente com extratos e legenda de:
 - ☐ Plantas de ordenamento, zonamento ou de implantação, conforme aplicável;
 - ☐ Plantas com as condicionantes constantes em planos intermunicipais e municipais.
- ☐ **Levantamento topográfico, à escala de 1:200, ou de 1:500** no caso de loteamentos, devidamente cotado.
- ☐ **Planta de implantação** desenhada sobre o levantamento topográfico.
- ☐ **Memória descritiva e justificativa.**
- ☐ **Extratos das cartas da RAN e da REN** quando se trate de operações não abrangidas por plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território e as operações não tenham sido precedidas por operação de loteamento, nem exista pedido de informação prévia em vigor.
- ☐ Consta ainda:
 - ☐ Os planos territoriais aplicáveis e, quando exista, unidade de execução;
 - ☐ A junção de pareceres necessários à apreciação do pedido;
 - ☐ As entidades que, nos termos da lei, devem emitir parecer, autorização ou aprovação.
- ☐ **Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito** que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação;
- ☐ Caso a operação seja abrangida por operação de loteamento, indicação do respetivo procedimento administrativo;
- ☐ **Descrição da utilização futura do terreno;**
- ☐ **Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD);**
- ☐ **Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos**, incluindo o **projeto de estabilidade** ou de **contenção de construções adjacentes**;
- ☐ **Calendarização da execução da obra**, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;
- ☐ **Estimativa do custo total da obra;**
- ☐ **Ficha de elementos estatísticos;**
- ☐ **Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P.,** que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra;
- ☐ **Termos de responsabilidade assinados pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra;**
- ☐ **Declaração dos autores e coordenador dos projetos** de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa;
- ☐ **Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos** quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;

	NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE: Balcão Único de Atendimento Operações Urbanísticas Informática Contabilidade Gestão de Recursos Humanos		Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal De Valpaços
REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO			

☐ **Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos**, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.

Para pagamento das taxas e emissão do respetivo recibo que titula a operação urbanística:

☐ **Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC**, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra, quando as operações de loteamento incluam obras de urbanização;

☐ **O cálculo e a prestação de caução**, quando esta seja exigível, são efetuados nos termos do regulamento municipal de urbanização e de edificação;

☐ **Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho**, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual;

☐ **Comprovativo de contratação do diretor de obra;**

☐ **Apólice de seguro de construção** quando legalmente exigido;

☐ **Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra;**

☐ **Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra;**

☐ **Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do diretor de fiscalização de obra e do diretor de obra**, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.

Informação de Recolha de dados Pessoais

O Município de Valpaços, responsável pelo tratamento de dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do encarregado de Proteção de Dados rgpd@cm-valpacos.pt;
- b) A finalidade do tratamento de dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados – Av. D. Carlos I, n.º134- 1º 1200-651 Lisboa – email: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

Pede deferimento,

O Requerente³

Valpaços,

³ Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitido noutros Estados-Membros reconhecidos para efeitos nos termos do artigo 6.º do Regulamento (EU) n.º910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.

 ISO 9001:2015	NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE: - Balcão Único de Atendimento - Operações Urbanísticas - Informática - Contabilidade - Gestão de Recursos Humanos		Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal De Valpaços
REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO			

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º
	DATA
	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	O FUNCIONÁRIO _____

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

 ISO 9001:2015	NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE: Balcão Único de Atendimento Operações Urbanísticas Informática Contabilidade Gestão de Recursos Humanos		Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal De Valpaços
REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO			