



ISO 9001:2015

NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

| Balcão Único de Atendimento
| Operações Urbanísticas
| Informática
| Contabilidade
| Gestão de Recursos Humanos



Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
De Valpaços

REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE PAGAMENTO DE TAXAS

NOME _____

MORADA/SEDE _____

CÓDIGO POSTAL _____

FREGUESIA _____

CONTRIBUINTE N.º _____

TELEFONE / TELEMÓVEL _____

CARTÃO

CIDADÃO/B.I _____

VÁLIDO ATÉ _____

EMAIL _____

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.

OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem requerer a V. Exa., na qualidade de¹ _____, no prédio sito _____, freguesia de _____, deste concelho, inscrito na matriz rústica/urbana da respetiva freguesia sob o artigo n.º _____, e descrito na conservatória do registo predial de Valpaços sob o n.º _____, o pagamento das taxas urbanísticas no valor de _____, e a emissão do respetivo recibo que titula a operação urbanística licenciada através do processo de obras n.º _____, apresentando para o efeito os seguintes elementos nos termos do nº21 do Anexo I da Portaria 71º-A/2024 de 27 de fevereiro:

- Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC**, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra, quando as operações de loteamento incluam obras de urbanização.
- O cálculo e a prestação de caução**, quando esta seja exigível, são efetuados nos termos do regulamento municipal de urbanização e de edificação.
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho**, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.
- Comprovativo de contratação do diretor de obra.**
- Apólice de seguro de construção quando legalmente exigido.**
- Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra.**
- Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra.**
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do diretor de fiscalização de obra e do diretor de obra**, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.

Liquidou taxas com guia n.º _____/____ no valor de _____/____ €

INFORMAÇÃO FINAL

¹ Proprietário, arrendatário, ...



NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE:

- | Balcão Único de Atendimento
- | Operações Urbanísticas
- | Informática
- | Contabilidade
- | Gestão de Recursos Humanos



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
De Valpaços**

REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE PAGAMENTO DE TAXAS

O requerente é notificado uma única vez para no prazo de 15 dias corrigir ou completar o pedido (n.º 3 do artigo 11 do DL 555/99 de 16 de dezembro), na sua ulterior redação, apenas ficam suspensos os termos ulteriores do procedimento conforme o n.º 4 do art.º 117 do CPA² sob pena de rejeição liminar

Informação de Recolha de dados Pessoais

O Município de Valpaços, responsável pelo tratamento de dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do encarregado de Proteção de Dados rgpd@cm-valpacos.pt;
- b) A finalidade do tratamento de dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados – Av. D. Carlos I, n.º134- 1º 1200-651 Lisboa – email: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

Pede deferimento,

O Requerente³

Valpaços,

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º <input type="text"/>
	DATA <input type="text"/>
	REQUERIMENTO <input type="text"/>
	PROCESSO <input type="text"/>
	O FUNCIONÁRIO _____

² Código do Procedimento Administrativo

³ Assinatura digital nomeadamente através do Cartão de Cidadão, devendo ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitido noutros Estados-Membros reconhecidos para efeitos nos termos do artigo 6.º do Regulamento (EU) n.º910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.